



T.C.  
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı



\* B E L M 3 E V L 6 \*



Sayı : 42238805-060.02-  
Konu : Kurum İç Değerlendirme Raporu

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**  
(Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi)

İlgi : 26/03/2018 tarihli ve 9813 sayılı yazı.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince, 2017 yılına ait Fakültemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak ekte gönderilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

**e-imzalıdır**  
Prof.Dr. Osman YILDIZ  
Dekan V.

EK :  
1-Rapor

02/04/2018 Şube Müdürü : Leyla DEMİRBAŞ  
02/04/2018 Mühendislik Fakültesi Sekreteri : Halim ULAŞ

1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?	Bölüm Başkanlıklarınca müfredatlar oluşturularak Fakülte Kurulu ve Senatonun onayı ile birlikte kesinlik kazanmaktadır. 2547 s. Kanun ve ilgili yönetmeliklerce güvence altına alınmaktadır.
2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?	Anketler ile yapılmaktadır.
3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?	Fakülte web sayfasından paylaşılmaktadır.
4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?	Ulusal ve Uluslararası öğrenci projelerine bütçe imkanları nispetinde destek verilmektedir.
5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?	Fakülte web sayfasından paylaşılmaktadır.
6. Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?	Bologna süreci kapsamında sağlanmaktadır.
7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?	Müfredatlarda stajlar zorunlu olarak tanımlı olup, AKTS yükü bulunmaktadır.
8. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?	Dönem başı ve sonunda yapılmaktadır.
9. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?	Bölüm içinde paydaş katkısı alınmaktadır. Bölüm kurullarında görüşülmektedir.
10. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını nasıl güvence altına almaktadır?	Sınav, staj ve mezuniyet anketleri ile yapılmaktadır.
11. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?	Anketler ile
12. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?	Müfredat yenileme çalışmaları yapılmaktadır.
13. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?	Web sayfası ve ilan panoları ile yapılmaktadır.
14. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?	İlgili program yöneticilerine eğitim aldırılmaktadır.
15. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?	-
16. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?	-
17. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?	-
18. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?	Ulusal nitelikte ki programlar takip edilerek belirlenmektedir.
19. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?	-

20. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?	-
21. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?	Dekanlıkça oluşturulan staj takvimine göre yürütülmektedir. Staj takvimi web sayfası ve bölüm panolarında ilan edilmektedir.
22. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?	Bölüm dışından seçmeli ders olarak aldırılmaktadır.
23. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?	Mühendislik formasyonunda güncel ve sosyal teknik seçmeli dersler bölüm başkanlıkları tarafından incelenip açılmaktadır.
24. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?	Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesine göre yapılmaktadır.
25. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?	Başarı, ölçme ve değerlendirmede kriteri Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlı olup, web sayfasından ulaşılabilmektedir.
26. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?	Evet. Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlıdır.
27. Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?	MÜDEK akreditasyon hazırlıkları içerisinde yürütülmektedir.
28. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?	-
29. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?	Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlıdır
30. Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?	Yazılı, sözlü, şikâyet kutuları, e-posta vb. araçlar ile alınmaktadır. Müşteri memnuniyeti yönetim sistemi politikası uygulanmaktadır.
31. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?	-
32. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?	Evet. Kırıkkale Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönergesi ve Kırıkkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesine göre öğrenci kabulleri yapılmaktadır.
33. Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?	-
34. Kurumda önceki formal olmayan ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)	-
35. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?	Kongre, konferans, seminer, teknik gezi vb. Üniversitemiz görevlendirme esaslarına göre yapılmaktadır.

36. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?	-
37. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?	-
38. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?	-
39. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?	-
40. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?	-
41. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?	-
42. Biriminizin izlediği araştırma politikaları ve hedefleri doğrultusunda bilgi veriniz.	-
43. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?	-
44. Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?	-
45. Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?	-
46. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?	-
47. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?	-
48. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?	-
49. Fakültenizde yürütülmekte olan akreditasyon faaliyetleri ile ilgili ayrıntılı bilgi veriniz.	-
50. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?	<b>TIP, DİŞ HEKİMLİĞİ, SAĞLIK BİL. FAKÜLTELERİ</b>
51. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, birimin araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?	<b>İİBF-KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ</b>